

Zarządzenie Nr *143* / 2016

Burmistrza Miasta Tuszyna

z dnia *29 grudnia 2016 r.*

w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania ślubów poza lokalem Urzędu Stanu Cywilnego.

Na podstawie art.33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym
(tj.Dz.U. z 2016 roku, poz. 446,1579 /

§ 1. Wprowadzam regulamin udzielania ślubów poza lokalem Urzędu Stanu
Cywilnego w Tuszynie stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi USC, którego zobowiązuję do
wywieszenia regulaminu na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miasta w Tuszynie, przy
ul.Piotrkowskiej 2/4 oraz umieszczenia w BIP.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.01.2017 r.

BURMISTRZ

Matecki

mgr inż. Witold Matecki

KIEROWNIK
Urzędu Stanu Cywilnego
T. Głuch
ul. Piłsudskiego 100
01-600 Warszawa

Sprawdzono pod względem
formalnym *Praszyńska*

.....
(data) *Praszyńska*
(podpis)

Załącznik do Zarządzenia nr 144/2016

Burmistrza Miasta Tuszyna

z dnia 29 grudnia 2016 r.

Regulamin postępowania w sprawie przyjęcia oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński poza lokalem Urzędu Stanu Cywilnego.

§ 1

Czynności wstępne

1. Przebieg ceremonii ustalony jest ustawą z dnia 25.02.1964 r. kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz ustawą z dnia 28.11.2014 roku Prawo o aktach stanu cywilnego. Całokształt elementów składających się na oprawę i przebieg ceremonii winien podkreślać oficjalny charakter aktu publicznego, w którego centrum prezentowane są symbole państwowe jak godło czy flaga, a także uroczysty i niepowtarzalny dla składających oświadczenie dzień w życiu.
2. Złożenie oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński następuje przed kierownikiem lub zastępcą kierownika urzędu stanu cywilnego w lokalu urzędu stanu cywilnego z zastrzeżeniem ust.3
3. Złożenie oświadczeń może nastąpić w okręgu rejestracji stanu cywilnego poza lokalem urzędu stanu cywilnego z zachowaniem warunków przewidzianych przez ustawę :
 - na wniosek osoby zamierzającej zawrzeć związek małżeński , jeżeli osoba ta jest w stanie zagrożenia życia lub zdrowia albo jest pozbawiona wolności,
 - na wniosek osoby zamierzającej zawrzeć związek małżeński jeżeli wskazane we wniosku miejsce zawarcia małżeństwa zapewnia zachowanie uroczystej formy jego zawarcia oraz bezpieczeństwo osób obecnych przy składaniu oświadczeń.
4. Wnioskodawca do wniosku o udzielenie ślubu poza lokalem dołącza dokument potwierdzający okoliczności na które się powołuje:
 - stan zagrożenia życia lub zdrowia albo pozbawienie wolności osoby zamierzającej zawrzeć związek małżeński,

- pisemne oświadczenie osób zamierzających zawrzeć związek małżeński o spełnieniu ustawowych wymogów w zakresie bezpieczeństwa osób obecnych przy składaniu oświadczeń oraz zapewnieniu godnej i uroczystej formy zawarcia małżeństwa.

Wzór oświadczenia stanowi załącznik do regulaminu.

5. Kierownik lub zastępca kierownika USC dokonuje sprawdzenia warunków opisanych we wniosku. Jeżeli wskazane we wniosku miejsce zawarcia małżeństwa nie spełnia wymogów zachowania uroczystej formy oraz bezpieczeństwa osób obecnych przy składaniu oświadczeń odmawia pismem przyjęcia oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński we wskazanym miejscu.

6. Wnioskodawca jest zobowiązany do uzgodnienia daty i godziny z Kierownikiem lub zastępcą Kierownika USC. Kierownik lub zastępca Kierownika USC odmawia na piśmie, jeśli są to dni wolne od pracy (święta kościelne i państwowe) lub kolidują z urlopami i innymi zajęciami Kierownika lub jego zastępcy, przypadają w więcej niż dwie soboty w miesiącu lub proponowana godzina jest późniejsza niż godzina 17.

§ 2

Opłata dodatkowa

1. Jeżeli przyjęcie oświadczeń ma nastąpić w miejscu wskazanym we wniosku, Wnioskodawca uiszcza opłatę dodatkową w wysokości ustalonej rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 22.01.2015 roku w sprawie opłaty dodatkowej za przyjęcie oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński poza urzędem stanu cywilnego (Dz.U.z 2015 r. poz.180) w terminie najpóźniej 7 dni od złożenia zapewnienia do ślubu na rachunek bankowy Urzędu (58 1240 3451 1111 0000 3031 6216 lub w kasie urzędu.

2. Opłata dodatkowa stanowi dochód gminy i przeznaczona jest w ¼ części (netto) dla kierownika lub jego zastępcy udzielającego ślubu poza lckalem jako dodatkowe wynagrodzenie za pracę (dodatek specjalny) , zaś pozostała kwota na zakup i konserwację

dotkających akcesoriów wykorzystywanych podczas ceremonii ślubnych, na wyposażenie sali ślubów itp.

§ 3

Bezpieczeństwo

1. Organizatorem ceremonii w sprawie przyjęcia oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński jest Wnioskodawca. Organizator może powierzyć w drodze umowy zorganizowanie uroczystości osobie fizycznej lub innemu podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą lub świadczącemu usługi w tym zakresie.
2. Organizator odpowiada za bezpieczeństwo w miejscu i w czasie trwania ceremonii, ponosi odpowiedzialność za szkody materialne i krzywdy niemajątkowe powstałe w związku z ceremonią.
3. Organizator zobowiązany jest uzyskać wszelkie konieczne zezwolenia i zgłoszenia niezbędne do przeprowadzenia ceremonii w danym miejscu i czasie.
4. Osoby uczestniczące w ceremonii obowiązane są zachowywać w sposób niezagrażający bezpieczeństwu innych osób, w szczególności przestrzegać regulaminu i instrukcji określających zasady wstępu na teren lub obiekt, zachowania się osób obecnych w obiekcie i na terenie, korzystania przez nie z obiektu lub terenu oraz znajdujących się tam urządzeń, a także określających miejsca niedostępne dla osób nieupoważnionych, wnoszenia i posiadania broni, innych niebezpiecznych przedmiotów i materiałów wybuchowych, pirotechnicznych, materiałów pożarowo-niebezpiecznych, środków odurzających lub substancji psychotropowych.
5. Organizator winien ograniczyć lub zabezpieczyć teren lub obiekt w czasie trwania ceremonii przed swobodnym dostępem osób trzecich, jak i luźno przemieszczających się zwierząt.
6. Ze względu na warunki atmosferyczne oraz inne nieprzewidziane okoliczności



przyjmowanie oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński na terenie otwartym
Organizator zobowiązany jest zapewnić możliwość złożenia oświadczeń w odpowiednim
pomieszczeniu chroniącym osoby uczestniczące w ceremonii.

§ 4.

Uroczysta forma zawarcia małżeństwa

1. Organizator zobowiązany jest zapewnić uroczysty i godny wygląd miejsca przyjęcia oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński wskazanego we wniosku oraz przebiegu ceremonii.
2. Osoby wstępujące w związek małżeński oraz ich świadkowie winni być schludnie i odpowiednio do okoliczności ubrane, zachowywać się w sposób godny i kulturalny.
3. Budynek oraz lokal stanowiący miejsce wskazane we wniosku o udzielenie ślubu poza Urzędem Stanu Cywilnego powinien mieć charakter reprezentacyjny. Pomieszczenie, w którym następuje przyjęcie oświadczeń powinno być estetycznie wyposażone, odrębne od pomieszczenia przeznaczonego do konsumpcji. Wyodrębnienie może nastąpić przy użyciu przenośnych parawanów, przesłon, kotar itp.
4. Godło państwowe powinno być umieszczone na stoliku lub centralnie na ścianie naprzeciw wejścia, innej ścianie-widoczne od wejścia do pomieszczenia.
5. Oprawa muzyczna powinna podkreślać uroczysty i podniosły charakter ceremonii.
6. Jeśli ceremonia została zaplanowana poza budynkiem (np.altana) , to miejsce to winno być zabezpieczone przed deszczem i wiatrem, aby czynniki atmosferyczne nie zakłócały przebiegu ceremonii i były spełnione pozostałe warunki opisane w § 4.

BURMISTRZ

Matecki

mgr inż. Witold Matecki

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia nr 142/2016

Burmistrza Miasta Tuszyna

z dnia 29 grudnia 2016 r.

Oświadczenie

Ja (imię i nazwisko)(PESEL).....

leg.sie dowodem osobistym seria i nr :.....

wydanym przez

zam.....

w związku z wnioskiem o przyjęcie oświadczeń o wstąpienie w związek małżeński poza lokalem USC – oświadczam, że wskazane we wniosku miejsce spełnia wymogi w zakresie bezpieczeństwa osób obecnych podczas ceremonii oraz zapewnia uroczystą formę przyjęcia oświadczeń o wstąpienie w związek małżeński.

Oświadczam, że ponoszę odpowiedzialność za bezpieczeństwo osób zgromadzonych na ceremonii w/w miejscu.

.....
Podpis wnioskodawcy

BURMISTRZ
Matecki
mgr inż. Witold Matecki